

Como atualizar o seu cadastro

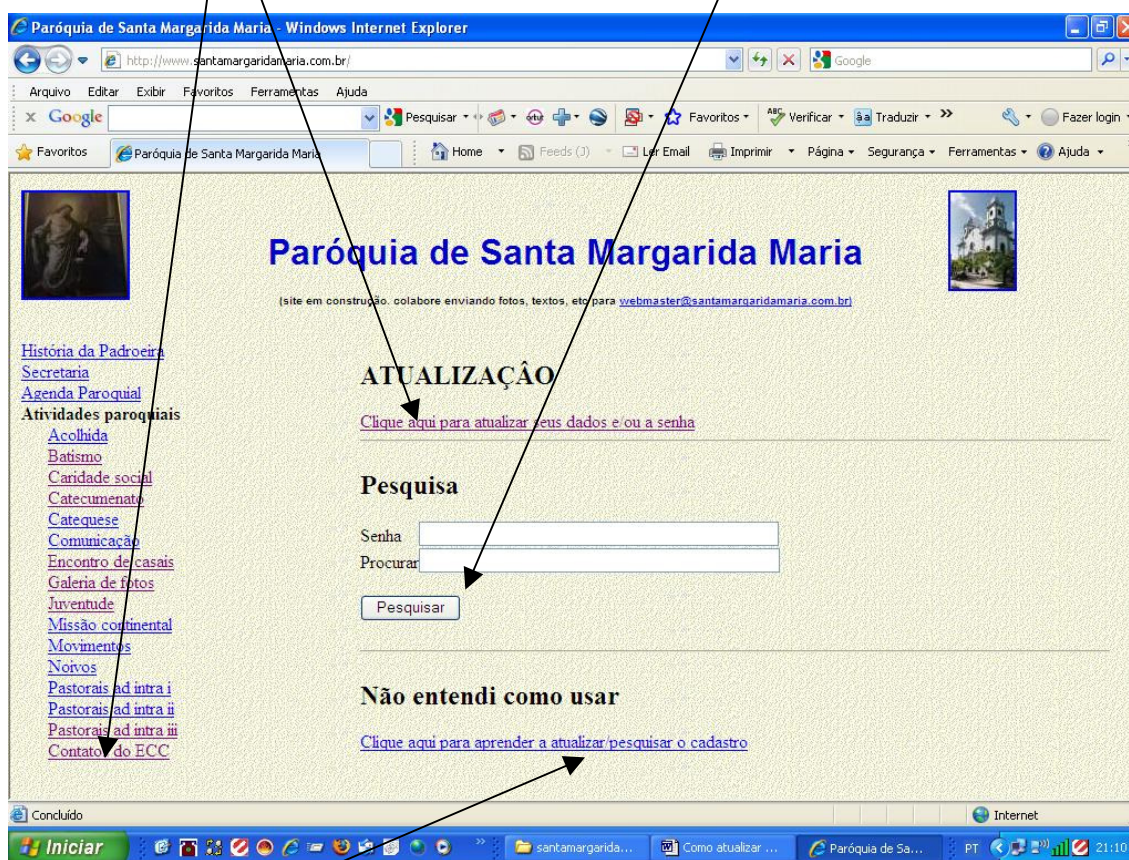
1) Digite no seu browser (Internet Explorer, por exemplo) o endereço:
www.santamargaridamaria.com.br (pode clicar aqui e ir diretamente para lá)

2) Clique em **Cadastro ECC** e ao aparecer o formulário a seguir, você pode:

2.a) Digitar a senha de pesquisa no campo **Senha** e o nome da pessoa desejada (pode escrever errado) no campo **Procurar** e em seguida clique em **Pesquisar**. Por exemplo, o casal Lúcia e Aylton será encontrado se você digitar “ailtom” ou “lussia” ou mesmo “Ailtom e Lucia”. A pesquisa é fonética. Não se assuste se aparecerem na lista nomes que nada tenham a ver com o que foi digitado, pois o fonema que você digitou será procurado no endereço, no email, etc.

Ao aparecer a lista, se o nome do casal estiver sublinhado, você pode clicar nesse hiperlink para ver a foto ou às vezes, um filme, como é o caso de Lúcia e Aylton. Se você não conseguir ver o filme, baixe a última versão do Windows Media Player, ou usa o Mozilla Firefox, que é muito mais rápido que o Internet Explorer. Ambos os softwares são grátis.

2.b) Clicar **aqui** para atualizar os seus dados, ou alterar a sua senha, recebida por e-mail.



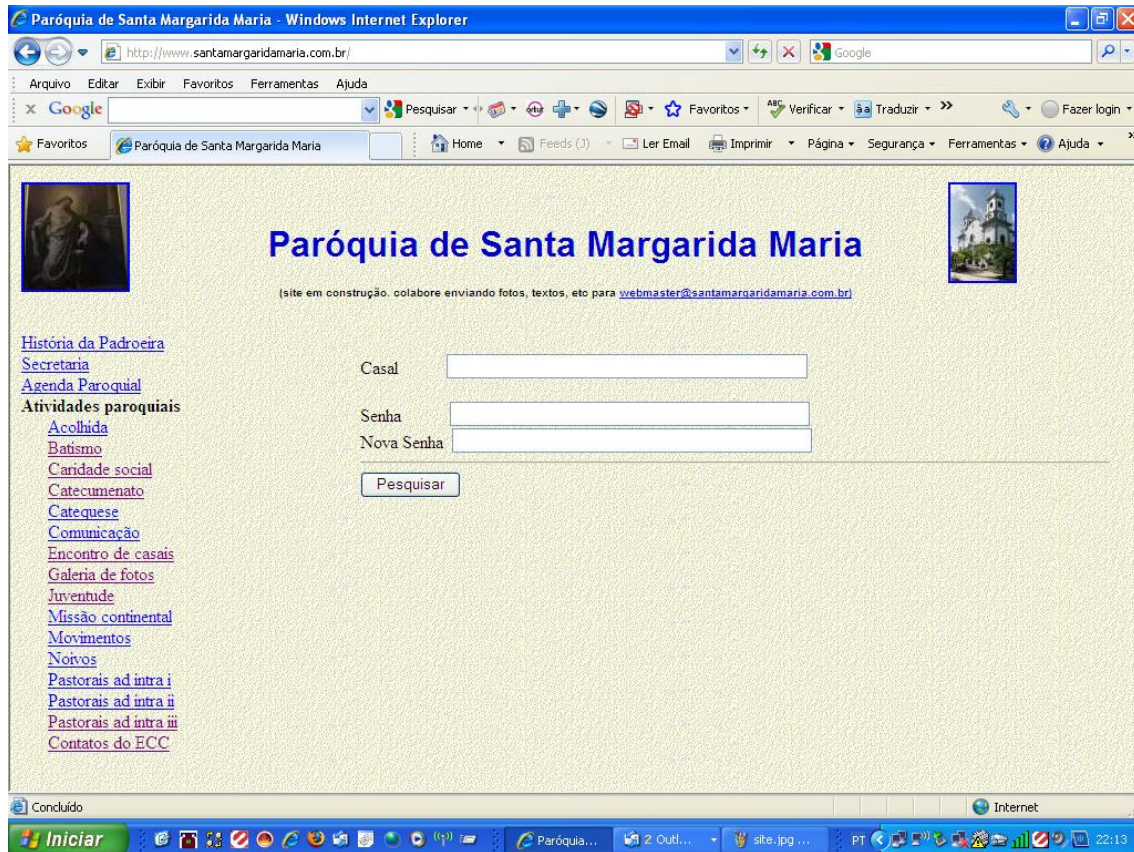
2.c) Clicar **aqui** para ver este pequeno manual.

OBSERVAÇÃO – Se não souber a senha de pesquisa, coloque no lugar da senha o seu e-mail (que deve estar cadastrado no ECC) e você receberá uma mensagem contendo a senha. Mensalmente ela mudará e você precisará repetir este processo.

3) Em seguida aparecerá a tela abaixo:

Digite no campo **Casal** o nome exatamente como aparece na pesquisa descrita acima. A senha (na primeira vez) é a que você recebeu, podendo ser substituída por uma mais fácil de memorizar (campo **Nova Senha**).

O objetivo desta senha é apenas evitar que pessoas mal intencionadas venham a colocar lixo ou pornografia nos seus dados. As inclusões são sempre feitas pelos casais responsáveis. Ainda assim, sempre que um cadastro for alterado um email será emitido para a equipe responsável contendo o conteúdo atual.



Os dados que você irá preencher no formulário são os do exemplo a seguir (Foi teclado F11 para exibir em tela inteira)



Paróquia de Santa Margarida Maria

[site em construção. colabore enviando fotos, textos, etc para webmaster@santamargaridamaria.com.br]

[História da Padroeira](#)
[Secretaria](#)
[Agenda Paroquial](#)
Atividades paroquiais
[Acolhida](#)
[Batismo](#)
[Caridade social](#)
[Catecumenato](#)
[Catequese](#)
[Comunicação](#)
[Encontro de casais](#)
[Galeria de fotos](#)
[Juventude](#)
[Missão continental](#)
[Movimentos](#)
[Noivos](#)
[Pastorais ad intra i](#)
[Pastorais ad intra ii](#)
[Pastorais ad intra iii](#)
[Contatos do ECC](#)

Cadastramento e Consulta

Informe todos os dados, e clique no botão **ATUALIZAR**

<i>Casal</i>	Angela e Rui
<i>Endereço</i>	R. Timóteo da Costa, 1033 bl. 1 apto 103
<i>Telefone</i>	2259-9139
<i>Celular ela</i>	8814-9140
<i>Celular ele</i>	8841-9139
<i>E-mail dela(só 1 E-mail)</i>	ruimeideiros@ruimeideiros.eti.br
<i>E-mail dele(só 1 E-mail)</i>	angelaa1974@hotmail.com
<i>Data do casamento ou da união</i>	28/6/1974
<i>BAIRRO</i>	Leblon
<i>CEP</i>	22.450-130
<i>CIDADE</i>	Rio de Janeiro
<i>UF</i>	RJ

Concluído Internet

Ao final desta tela aparecerá um hiperlink que, ao ser clicado, mostrará o e-mail de todos os encontristas cadastrados.